

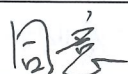



计算机科学国家重点实验室来访、实习申请/登记规定

一、处理流程:

- 1) 基本信息填表—>邀请人签字—>课题负责人签字->部门领导审批。
- 2) 审批同意后—>办理进入实验室手续。
- 3) 实习期满后, 填写实习工作总结->邀请人签字—>课题负责人签字—>系统管理员签字—>管理秘书签字—>行政秘书签字。
- 4) 将此表保留在办公室, 其扫描件放在实验室内部网上公示。

二、申请表:

来访人姓名	崔泽文	起止时间	2023/3/15-2023/9/15
手机号码	18737523960	来访人所在单位	密歇根大学
邮箱	zewencui@umich.edu	身份 (打“√”)	(在职 / 博士 / 硕士 <input checked="" type="checkbox"/> / 本科
年级	研一	专业	集成电路
实习工作内容	基于 rocket chip 的 risc-v cpu 上的软件测试与扩展设计		
实习工作对实验室的科研贡献	(有利于实验室国家评估的高影响科研工作的支撑, 如高水平论文发表预期) 对目前的 risc-v 的 cpu 架构进行优化, 并改进并发性, 以及针对分支预测等性能提升部分进行改进, 完成科学院先导项目。		
本人邀请的来访、实习科研人员一定遵守实验室的相关规定, 并负责督促其执行相关规定。如有执行不到位的情况发生, 则在相关事情处理完毕前, 不再邀请来访、实习人员。			
邀请人签字: 			
邀请人在研课题名称	RISC-V 基础软件测试评估规范与工具	课题负责人签字 ^{注1} : 	
实验室领导审批/签字/日期:   2023.3.14			

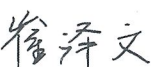
注 1: 课题负责人请人代签, 必须发邮件给负责审批的实验室领导进行相关的授权说明。

三、承诺书:

本人作为计算机科学国家重点实验室访问(实习)学生承诺在实验室访问(实习)期间遵守软件所及实验室一切相关规定, 注意安全, 爱惜公物。如损坏公物, 照价赔偿。

如因工作需要, 要在本实习期结束后继续实习的, 一定在本实习期结束前办理新的实习申请手续; 否则, 实验室有权取消各种实习条件。

实习结束, 离开实验室之前到秘书办公室办理退卡、退还工位、填写离开实验室登记表等相关手续。

实习生签名: 

日期: 2023/3/13

注: 请交押金 300 元, 办理退还手续时如无损坏公物等情况, 在填写离开实验室登记表后, 将退还 300 元。如有公物损坏, 需照价赔偿。

来访、实习人员登记表

一、进入实验室登记表：

录入相关信息 (给通知条)		行政秘书 333 房间	
收取押金	300.00		
电脑设备 (型号)	笔记本 联想 720	系统管理员 北面机房	
MAC 地址	EA-E1-AD-77-5B-49		
钥匙	高柜 矮柜 共 把	管理秘书 签字并存档	
临时门禁卡	工位牌号: 南655/	322 房间	

注：研一新生提前来实习，要在去怀柔校区前将饭卡退回。

F8-34-41-90-FD-~~DD~~ D0

二、离开实验室登记表：

姓名	崔译文	离开实验室时间	2022/5/22
电脑设备归还	删除 MAC 地址	系统管理员	
有无上网流量/打印情况说明没提交的?			
钥匙归还	门禁卡归还	管理秘书	
实习工作小结	<p>(如相关论文是否已完成, 预期的测试验证、工具或系统是否已完成等)</p> <p>我参与了为 CPU 添加越界检测模块, 在这个项目中, 我负责设计与实现该模块</p> <p>我首先对 CPU 的内存访问过程进行深入研究和分析, 并了解越界访问可能导致的安全漏洞和性能问题</p> <p>然后我使用了 Chisel 编写了越界检测模块的逻辑设计, 并进行仿真, 验证仿真和正确性</p>		
邀请人签字	崔译文 崔译文	课题负责人签字	崔译文 崔译文
退还押金 实习生签字确认	毛奕夫 (代)	行政秘书 扫描存档、上传	费腾

注：填表一→归还设备、删除 MAC 地址→归还钥匙、饭卡→填写实习工作小结→邀请人签字→课题负责人签字→领取押金。